

横浜市内公的機関でのお仕事

戸籍・住民票の郵送請求事務全般

A 業務リーダー(契約社員) 複数名募集

- 【仕事】**郵便物の開封、入力、審査、封入作業、
電話対応、スタッフ育成、業務管理など
- 【時間】**月～金(土日祝日休み)
8:45～17:45または10:00～19:00
(休憩1時間)
※スタートから数ヶ月は残業の可能性あり
- 【給与】**時給1,000円
☆交通費上限10,000円/月支給
- 【資格】**戸籍、住民票発行に関する経験のある方

B パート勤務 大量募集 Wワーク・ 扶養内勤務OK!

- 【仕事】**①データ入力、書類確認、端末操作、電話対応
②郵送物開封、書類確認、封入作業
- 【時間】**月～金のうち週3日程度のシフト制
①9:00～18:00(休憩1時間)
②11:00～20:00(休憩1時間)
- 【給与】**時給880円 ☆交通費上限600円/日支給
※研修時1カ月程度は時給870円
- 【資格】**事務経験のある方
①は、データ入力経験のある方

【待遇】社会保険完備、有給休暇、健康診断、事前研修あり **【勤務地】**関内駅徒歩3分、日本大通り駅徒歩10分

応募

まずはお気軽にお電話ください。
担当/公共サービスグループ 横浜市採用係

☎ 0120-004-004

■総合人材サービス会社

JCS 日本コンベンションサービス株式会社

〒100-0006

東京都千代田区有楽町1-9-4 蚕糸会館5階